



Canton de Hawkesbury Est

Procès-verbal

Réunion Extraordinaire

Meeting #: 2020-15
Date: le 22 juin 2020
Heure: 18 h 30
Endroit: Town Hall
5151 Ch compté 14

Conseil présent: Robert Kirby, maire
Richard Sauvé, maire adjoint
Simon Rozon, conseiller
Stéphanie Sabourin, conseillère
Karina Sauvé, conseillère

Personnel présent: Luc Lalonde, DG Greffier-Trésorier
Hemi Villeneuve, Greffière adjointe

Préparé par: Hemi Villeneuve

1. Ouverture de l'assemblée

Que la présente assemblée ordinaire soit ouverte à 6h30

2. Modifications et additions à l'ordre du jour

11.2-Tarif Quai Chute a Blondeau

11.3-taxes en arrièrage

11.4- Le potager de Françoise

3. Adoption de l'ordre du jour

Résolution # 2020-106

Proposé par: Stéphanie Sabourin

Appuyé par: Robert Kirby

Qu'il soit résolu que l'ordre du jour soit accepté incluant les modifications apportées séance tenante, le cas échéant.

Adoptée

4. Déclaration(s) de conflit d'intérêts

Aucun.

5. Adoption des procès-verbaux des réunions précédentes

5.1 Réunion ordinaire du 8 juin, 2020

Sans objection, le procès-verbal de la réunion du 8 juin 2020, 2020 tel que distribué doit être reçu lue et classé.

6. Délégations

Aucun

7. Adoption des recommandations des comités du conseil municipal

8. Réception des rapports mensuels des membres de l'administration

8.1 Transition vers la pleine responsabilité des producteurs

Résolution # 2020-107

Proposé par: Richard Sauvé

Appuyé par: Simon Rozon

CONSIDÉRANT que la quantité de plastique à usage unique qui s'écoule dans nos lacs, rivières et voies navigables est un sujet de préoccupation croissante pour le public ;

CONSIDÉRANT que la réduction des déchets que nous produisons et la réincorporation de ressources précieuses de notre flux de déchets dans de nouveaux produits peuvent réduire les GES de manière significative ;

CONSIDÉRANT que la transition vers la responsabilité totale des producteurs d'emballages, de papier et de produits en papier est essentielle pour réduire les déchets, améliorer le recyclage et obtenir de meilleurs résultats économiques et environnementaux ;

CONSIDÉRANT que le passage à une économie circulaire est un mouvement mondial et que la transition des programmes de la boîte bleue contribuerait grandement à ce résultat ;

ATTENDU QUE la municipalité d'East Hawkesbury est favorable à une transition opportune, sans heurts et réussie des programmes de boîtes bleues vers la pleine responsabilité financière et opérationnelle des producteurs d'emballages, de papier et de produits de papier ;

ATTENDU QUE la municipalité de Hawkesbury Est s'inquiète d'une récente proposition du ministère de l'Environnement, de la Conservation et des Parcs qui pourrait mettre en péril plus de 135 petits programmes de boîtes bleues dans les communautés rurales, éloignées et nordiques de la province ainsi que la desserte des écoles et des espaces publics ;

ET ATTENDU QUE l'Association des municipalités de l'Ontario a demandé aux gouvernements municipaux ayant des programmes de boîtes bleues de fournir une indication de la meilleure date pour faire passer notre programme de boîtes bleues à la pleine responsabilité des producteurs ;

QU'IL SOIT DONC RÉSOLU :

QUE la municipalité de Hawkesbury Est plaide fortement pour que la langue soit incluse dans le règlement qui garantit que les municipalités de moins de 5 000 habitants continuent à recevoir les services de la boîte bleue, comme il a été convenu dans le cadre de la médiation de la boîte bleue du gouvernement provincial, ainsi que les écoles et les espaces publics.

QUE la municipalité de Hawkesbury Est souhaite faire passer son programme de boîte bleue à la responsabilité totale du producteur le 1er janvier 2023 (entre le 1er janvier 2023 et le 31 décembre 2025).

ET QUE cette décision est fondée sur le raisonnement suivant :

1. Insérer une justification fondée sur l'analyse des contrats, des actifs, du système intégré de gestion des déchets ou d'autres considérations (par exemple, notre contrat de collecte des matières de la boîte bleue expire le 31 décembre 2024 et notre contrat de traitement des matières de la boîte bleue expire également le 31 décembre 2024).

ET QUE la municipalité d'East Hawkesbury serait intéressée à fournir des services de collecte aux producteurs si nous parvenions à des conditions commerciales mutuellement acceptables.

ET QUE toute question concernant cette résolution peut être adressée à Luc

Lalonde, CAO-Commis/trésorier au 613-674-2170 poste 1006 ou
llalonde@easthawkesbury.ca

ET EN OUTRE QUE la résolution soit transmise à l'Association des municipalités de l'Ontario et au ministère de l'Environnement, de la Conservation et des Parcs de l'Ontario.

9. Demandes au comité de division de terrains de Prescott-Russell

9.1 Division de terrain

Résolution # 2020-108

Proposé par: Karina Sauvé

Appuyé par: Simon Rozon

Qu`il soit résolu que le conseil approuve la demande de division de terrain, 7170301 Canada inc a/s Carl Villeneuve, affectant le lot 19, Concession 2, parti 1,2,3 & 4 sous réserve des conditions suivantes :

- Que des frais administratifs d'un montant de 100 \$ soient versés au canton de Hawkesbury Est ;
- Que des frais d'examen de la demande d'un montant de 200 \$ soient versés au canton de Hawkesbury Est.
- Le paiement du solde des taxes impayées, y compris les pénalités et les intérêts, est versé à la municipalité.

Adoptée

Résolution # 2020-109

Proposé par: Stéphanie Sabourin

Appuyé par: Richard Sauvé

Qu`il soit résolu que le conseil approuve la demande de division de terrain, 7170301 Canada inc a/s Carl Villeneuve, affectant le lot 19, Concession 2, parti 5 sous réserve des conditions suivantes :

- Que des frais administratifs d'un montant de 100 \$ soient versés au canton de Hawkesbury Est ;
- Que des frais d'examen de la demande d'un montant de 200 \$ soient versés au canton de Hawkesbury Est.
- Le paiement du solde des taxes impayées, y compris les pénalités et les intérêts, est versé à la municipalité.

Adoptée

Résolution # 2020-110

Proposé par: Simon Rozon

Appuyé par: Karina Sauvé

Qu'il soit résolu que le conseil approuve la demande de division de terrain, 7170301 Canada inc a/s Carl Villeneuve, affectant le lot 19, Concession 2, parti 6 sous réserve des conditions suivantes :

- Que des frais administratifs d'un montant de 100 \$ soient versés au canton de Hawkesbury Est ;
- Que des frais d'examen de la demande d'un montant de 200 \$ soient versés au canton de Hawkesbury Est.
- Le paiement du solde des taxes impayées, y compris les pénalités et les intérêts, est versé à la municipalité.

Adoptée

10. Ouverture de l'assemblée

10.1 Règlement No. 2020-42

Résolution # 2020-111

Proposé par: Karina Sauvé

Appuyé par: Stéphanie Sabourin

Qu'il soit résolu que le règlement No. 2020-42 étant un règlement pour modifier le règlement n° 2018-26, Droits et frais et 2018-73, Annexe "A" aux Droits et frais, soit lu et adopté en première, deuxième et troisième lecture.

Adoptée

10.2 Règlement No.2020-44

Les documents suivront le 22 juin 2020

Résolution # 2020-112

Proposé par: Simon Rozon

Appuyé par: Stéphanie Sabourin

Qu'il soit résolu que le règlement No. 2020-44 étant un règlement pour vendre et de confirmer la vente de certains terrains, soit lu et adopté en première, deuxième et troisième lecture.

Adoptée

10.3 Règlement No. 2020-45

Résolution # 2020-113

Proposé par: Karina Sauvé

Appuyé par: Richard Sauvé

Qu'il soit résolu que le règlement No. 2020-45 étant un règlement pour modifier le règlement n° 2007-60, afin d'autoriser la conclusion d'un accord municipal commun dans le but d'exploiter et de partager le coût d'un programme de recyclage commun., soit lu et adopté en première, deuxième et troisième lecture.

Adoptée

11. Autres Sujets

11.1 Scan de Rue

Résolution # 2020-114

Proposé par: Stéphanie Sabourin

Appuyé par: Simon Rozon

Qu'il soit résolu que le Conseil demande au personnel de faire une demande de subvention dans le cadre du programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités pour un logiciel d'évaluation et de gestion des routes et trottoirs à l'aide de véhicules.

Il est donc résolu que la municipalité d'East Hawkesbury s'engage à mener les activités suivantes dans le cadre du projet qu'elle propose de soumettre au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités afin de faire progresser notre programme de gestion des actifs :

Activité 1 - Collecte et traitement des données sur l'état de surface pour 138 km de routes et 5 km de trottoirs.

Activité 2 - Logiciel personnalisé d'analyse des données et visualisation dans une application SIG sécurisée basée sur le web. Hébergement et support du logiciel.

Il est en outre résolu que la municipalité de Hawkesbury Est engage 6 489 \$ de son budget pour couvrir les coûts de cette initiative.

Adoptée

11.2 Tarif Quai Chute a Blondeau

Le conseil discute des différents scénarios pour le quai de Chut à Blondeau.

11.3 Arrièreage de taxes

Le Conseil souhaite aller de l'avant et publie la propriété à vendre pour les taxes qui avait été mise en attente en mars.

11.4 Le Potager de francoise

Le conseil souhaiterait que la station soit reculée pour la sécurité de tous.

12. Rapports/discussions divers

12.1 Discussion résultat de trafic

13. Session À Huis Clos

Résolution # 2020-115

Proposé par: Karina Sauvé

Appuyé par: Stéphanie Sabourin

Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit ajournée pour une session à huis clos pour le(s) motif(s) suivant(s):

- les questions personnelles concernant un individu identifiable, y compris les employés des conseils municipaux ou locaux ;

Adoptée

14. Correspondance

Sans objection, la correspondance soient reçus lue et classé.

15. Évènements à venir

16. Règlement pour confirmer les procédures du Conseil

Résolution # 2020-118

Proposé par: Stéphanie Sabourin

Appuyé par: Richard Sauvé

Qu'il soit résolu que le règlement No. 2020-43 étant un règlement pour confirmer les procédures du Conseil à sa réunion ordinaire du 22 juin, 2020, soit lu et adopté en première, deuxième et troisième lecture.

Adoptée

17. Ajournement

Résolution # 2020-119

Proposé par: Richard Sauvé

Appuyé par: Karina Sauvé

Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit ajournée à [TIME]

Adoptée

Luc Lalonde, Greffier-Trésorier

Robert Kirby, Maire