



Township of East Hawkesbury Agenda - Special Meeting

Meeting #: 2020-15
Date: June 22, 2020
Time: 6:30 p.m.
Location: Town Hall
5151 Ch compté 14

Prepared by: Hemi Villeneuve

	Pages
1. Call to Order	
That the present Regular meeting be opened at 6h30	
2. Changes and Additions to the Agenda	
3. Adoption of Agenda	1
4. Disclosure(s) of Conflict of Interest	
5. Adoption of Minutes of Previous Meetings	
5.1 Regular meeting of June 8, 2020	3
With no objection, the minutes of the meeting held, June 8, 2020 as distributed must be received read and filed.	
6. Delegations	
7. Adoption of the Recommendations of the Municipal Council Committees	
8. Unfinished Business from Previous Meetings	
8.1 Transition to full producer Responsibility	15
9. Applications for Prescott-Russell Land Division Committee	19
9.1 Land division	21

10.	Municipal By-Laws	
10.1	By-Law No. 2020-42	27
10.2	By-Law No.2020-44	30
	Documents will follow on June 22, 2020	
10.3	By-Law No. 2020-45	32
11.	Other Business	
11.1	Street Scan	38
12.	Various Reports/Discussions	
12.1	Discussions Traffic results	40
13.	Closed Session	42
14.	Correspondence	
	With no objection, the Correspondence as distributed be received read and filed.	
15.	Coming Events	
16.	Confirming By-law	44
17.	Adjournment	46



Canton de Hawkesbury Est

Ordre du jour - Réunion Extraordinaire

Meeting #: 2020-15
Date: le 22 juin 2020
Heure: 18 h 30
Endroit: Town Hall
5151 Ch compté 14

Préparé par: Hemi Villeneuve

	Pages
1. Ouverture de l'assemblée	
Que la présente assemblée ordinaire soit ouverte à 6h30	
2. Modifications et additions à l'ordre du jour	
3. Adoption de l'ordre du jour	1
4. Déclaration(s) de conflit d'intérêts	
5. Adoption des procès-verbaux des réunions précédentes	
5.1 Réunion ordinaire du 8 juin, 2020	3
Sans objection, le procès-verbal de la réunion du 8 juin 2020, 2020 tel que distribué doit être reçu lue et classé.	
6. Délégations	
7. Adoption des recommandations des comités du conseil municipal	
8. Réception des rapports mensuels des membres de l'administration	
8.1 Transition vers la pleine responsabilité des producteurs	15
9. Demandes au comité de division de terrains de Prescott-Russell	19
9.1 Division de terrain	21

10.	Ouverture de l'assemblée	
10.1	Règlement No. 2020-42	27
10.2	Règlement No.2020-44	30
	Les documents suivront le 22 juin 2020	
10.3	Règlement No. 2020-45	32
11.	Autres Sujets	
11.1	Scan de Rue	38
12.	Rapports/discussions divers	
12.1	Discussion résultat de trafic	40
13.	Session À Huis Clos	42
14.	Correspondance	
	Sans objection, la correspondance soient reçus lue et classé.	
15.	Évènements à venir	
16.	Règlement pour confirmer les procédures du Conseil	44
17.	Ajournement	46

Township of East Hawkesbury

Agenda Number: 3.0
Resolution # 2020-106
Title: Adoption of Agenda
Date: June 22, 2020

Moved by: _____
Seconded by: _____

Be it resolved that the agenda be accepted, including the modifications made forthwith, as applicable.

Canton de Hawkesbury Est

No. du point à l'ordre du jour: 3.0
Résolution # 2020-106
Titre: Adoption de l'ordre du jour
Date: le 22 juin 2020

Proposé par: _____

Appuyé par: _____

Qu'il soit résolu que l'ordre du jour soit accepté incluant les modifications apportées séance tenante, le cas échéant.



Township of East Hawkesbury

Minutes

Regular Meeting

Meeting #: 2020-13
Date: June 8, 2020
Time: 6:30 p.m.
Location: Town Hall
5151 Ch compté 14

Council Present: Robert Kirby, Mayor
Richard Sauvé, Deputy Mayo
Simon Rozon, Councillor
Stéphanie Sabourin, Councillor
Karina Sauvé, Councillor

Staff Present: Luc Lalonde, CAO, Clerk, Treasurer
Jean-Francois Santerre, Road Superintendent

Prepared by: Hemi Villeneuve

1. **Call to Order**

That the present Regular meeting be opened at 6h30

2. **Changes and Additions to the Agenda**

14.3- Penalty

8.4-CPAC

3. **Adoption of Agenda**

Resolution # 2020-95

Moved by: Stéphanie Sabourin

Seconded by: Simon Rozon

Be it resolved that the agenda be accepted, including the modifications made forthwith, as applicable.

4. Disclosure(s) of Conflict of Interest

Richard Sauvé declared a conflict on this item. (item 12)

Stéphanie Sabourin declared a conflict on this item. (item 12, 14)

4.1 Richard Sauvé - Disclosure(s) of Conflict of Interest

item 12

4.2 Stéphanie Sabourin - Disclosure(s) of Conflict of Interest

item 12, 14

5. Adoption of Minutes of Previous Meetings

5.1 Regular meeting of May 25, 2020

With no objection, the minutes of the meeting held, May 25, 2020 , as distributed must be received read and filed.

6. Delegations

6.1 Pierre Lachapelle

Front Rd Parc

A report has been sent to the Opp to assist with the situation and our By-Law Enforcement Officer will be doing more monitoring in the coming weeks.

7. Adoption of the Recommendations of the Municipal Council Committees

7.1 Resolution on transition to full producer responsibility

Resolution # 2020-96

Moved by: Richard Sauvé

Seconded by: Simon Rozon

WHEREAS the amount of single-use plastics leaking into our lakes, rivers, waterways is a growing area of public concern; and

WHEREAS reducing the waste we generate and reincorporating valuable resources from our waste stream into new goods can reduce GHGs significantly; and

WHEREAS the transition to full producer responsibility for packaging, paper and paper products is a critical to reducing waste, improving recycling and driving better economic and environmental outcomes; and

WHEREAS the move to a circular economy is a global movement, and that the transition of Blue Box programs would go a long way toward this outcome; and

WHEREAS the Corporation of the Township of East Hawkesbury is supportive of a timely, seamless and successful transition of Blue Box programs to full financial and operational responsibility by producers of packaging, paper and paper products; and

WHEREAS the Association of Municipalities of Ontario (AMO) has requested municipal governments with Blue Box programs to provide an indication of the best date to transition our Blue Box program to full producer responsibility;

NOW THEREFORE BE IT RESOLVED AS FOLLOWS:

1. **THAT** the Corporation of the Township of East Hawkesbury, operating a blue box collection system with two (2) other adjoining municipalities under an Inter-Municipal Joint Service Agreement and under the heading **“HAWKESBURY JOINT RECYCLING- PROGRAM 249”**, have unanimously agreed that we would like to transition our Blue Box Program to full producer responsibility effective January 1, 2023;

Carried

8. Receiving of Monthly Reports from the Appointed Municipal Officials

With no objection, the monthly report for the Roads department, fire department, building department and road department as distributed be received read and filed.

8.1 Report from Roads department

Reviewed by Council

8.2 Report from Fire department

Bring back the section Administration of the reporte for proposed Mutual Aid to next regular council meeting in August.

8.3 Report from Building department

Reviewed by Council

8.4 CPAC

Next CPAC meeting will be in July would like to use the council of chambers. Council agrees to lend the room.

9. Unfinished Business from Previous Meetings

10. Applications for Prescott-Russell Land Division Committee

10.1 Lot Enlargement

Resolution # 2020-97

Moved by: Richard Sauvé

Seconded by: Simon Rozon

Be it resolved that Council approves the request for lot enlargement, Anatoli Nikoula, affecting lot 18, Commons 19 & 20, Concession 8, subject to the following conditions:

- That administrative fees in the amount of \$100.00 be paid to the Township of East Hawkesbury;
- That application review fees in the amount of \$200.00 be paid to the Township of East Hawkesbury.
- That payment of the balance of any outstanding taxes, including penalties and interest, shall be paid to the municipality.
- That the owner obtain a zoning amendment application in order to prohibit any residential use on the selected lot (B).

Carried

11. Municipal By-Laws

None

12. Approval of the Variance Report and accounts payable

Resolution # 2020-98

Moved by: Karina Sauvé

Seconded by: Simon Rozon

Be it resolved that the accounts paid for the accounts payable be approved as follows:

for the May16, 2020 to June15. 2020 \$ 1410961.32.

Carried

13. Other Business

13.1 Speed limit reduction request

This is a police matter Simon will bring it up to the next police department meeting for the moment the speed limit will stay the same.

14. Various Reports/Discussions

14.1 Discussion demolishing 1161 Labrosse

Resolution # 2020-99

Moved by: Karina Sauvé

Seconded by: Simon Rozon

Be it resolved that Council approves and agrees to award the contract for the demolition of the old Co-op on condition that the contractor provides proof of insurance in the amount of \$5,000,000. And that the Municipality install a fence at the entrance.

Carried

14.2 1063-1065 Labrosse

Council would like that the building be tested for asbestos

14.3 Penalty

As of June 30, 2020 the penalty for the interim will be in force.

15. Closed Session

Resolution # 2020-100

Moved by: Karina Sauvé

Seconded by: Stéphanie Sabourin

Be it resolved that the present meeting be adjourned for a closed session for the following purpose(s):

- personal matters about an identifiable individual, including municipal or local board employees;

Carried

Resolution # 2020-103

Moved by: Karina Sauvé

Seconded by: Simon Rozon

Be it resolved that the present meeting be reopened

Carried

16. Correspondence

With no objection, the Correspondence as distributed be received read and filed.

17. Coming Events

Discussion for the Halloween event

18. **Confirming By-law**

Resolution # 2020-104

Moved by: Richard Sauvé

Seconded by: Karina Sauvé

Be it resolved that By-Law No. 2020-41 being a By-law to confirm Council proceedings at its regular meeting of June 8th, 2020 be read a first, second and third time and passed in Open Council.

Carried

19. **Adjournment**

Resolution # 2020-105

Moved by: Stéphanie Sabourin

Seconded by: Simon Rozon

Be it resolved that the present meeting be adjourned at 8h55p.m.

Carried

Luc Lalonde, Clerk-Treasurer

Robert Kirby, Mayor



Canton de Hawkesbury Est

Procès-verbal

Réunion Ordinaire

Meeting #: 2020-13
Date: le 8 juin 2020
Heure: 18 h 30
Endroit: Town Hall
5151 Ch compté 14

Conseil présent: Robert Kirby, maire
Richard Sauvé, maire adjoint
Simon Rozon, conseiller
Stéphanie Sabourin, conseillère
Karina Sauvé, conseillère

Personnel présent: Luc Lalonde, DG Greffier-Trésorier
Jean-Francois Santerre, Surintendant de la voirie

Préparé par: Hemi Villeneuve

1. **Ouverture de l'assemblée**

Que la présente assemblée ordinaire soit ouverte à 6h30

2. **Modifications et additions à l'ordre du jour**

14.3- Pénalité

8.4-CPAC

3. **Adoption de l'ordre du jour**

Résolution # 2020-95

Proposé par: Stéphanie Sabourin

Appuyé par: Simon Rozon

Qu'il soit résolu que l'ordre du jour soit accepté incluant les modifications apportées séance tenante, le cas échéant.

4. **Déclaration(s) de conflit d'intérêts**

Richard Sauvé a déclaré un conflit d'intérêts sur ce sujet. (item 12)

Stéphanie Sabourin a déclaré un conflit d'intérêts sur ce sujet. (item 12,14)

4.1 **Richard Sauvé - Disclosure(s) of Conflict of Interest**

item 12

4.2 **Stéphanie Sabourin - Disclosure(s) of Conflict of Interest**

item 12,14

5. **Adoption des procès-verbaux des réunions précédentes**

5.1 **Réunion ordinaire du 25 mai, 2020**

Sans objection, le procès-verbal de la réunion du 25 mai, 2020 tel que distribué doit être reçu lue et classé.

6. **Délégations**

6.1 **Pierre Lachapelle**

Parc Front Rd

Un rapport a été envoyé au Opp pour aider à la situation et notre officier de règlement fera plus de surveillance dans les prochaines semaines.

7. **Adoption des recommandations des comités du conseil municipal**

7.1 **Résolution sur la transition vers la pleine responsabilité des producteurs**

Résolution # 2020-96

Proposé par: Richard Sauvé

Appuyé par: Simon Rozon

CONSIDÉRANT que la quantité de plastique à usage unique qui s'écoule dans nos lacs, rivières et voies navigables est un sujet de préoccupation croissante pour le public

CONSIDÉRANT que la réduction des déchets que nous produisons et la réincorporation de ressources précieuses de notre flux de déchets dans de nouveaux produits peuvent réduire considérablement les GES

CONSIDÉRANT que la transition vers la responsabilité totale des producteurs d'emballages, de papier et de produits en papier est essentielle pour réduire les

déchets, améliorer le recyclage et obtenir de meilleurs résultats économiques et environnementaux

CONSIDÉRANT que le passage à une économie circulaire est un mouvement mondial et que la transition des programmes de la boîte bleue contribuerait grandement à ce résultat ; et

ATTENDU QUE la Corporation du Canton de Hawkesbury Est est favorable à une transition opportune, harmonieuse et réussie des programmes de la boîte bleue vers la pleine responsabilité financière et opérationnelle des producteurs d'emballages, de papier et de produits du papier

ATTENDU QUE l'Association des municipalités de l'Ontario (AMO) a demandé aux gouvernements municipaux ayant des programmes de boîtes bleues de fournir une indication de la meilleure date pour faire passer notre programme de boîtes bleues à la pleine responsabilité des producteurs ;

QU'IL SOIT DONC MAINTENANT RÉSOLU CE QUI SUIT :

QUE la corporation du canton de Hawkesbury Est, qui exploite un système de collecte par boîtes bleues avec deux (2) autres municipalités voisines dans le cadre d'un accord de service conjoint inter-municipal et sous le titre "RECYCLAGE CONJOINT DE HAWKESBURY - PROGRAMME 249", a convenu à l'unanimité que nous souhaitons faire passer notre programme de boîtes bleues à la pleine responsabilité des producteurs à compter du 1er janvier 2023 ;

Adoptée

8. Réception des rapports mensuels des membres de l'administration

Sans objection, Le rapport du mois du département de la voirie, du département de feux, le département de la construction et le département de la voirie soient reçus lue et classé.

8.1 Rapport du département de la voirie

Examiné par le Conseil

8.2 Rapport de département de feu

Rapportez la section Administration du rapport sur l'aide mutuelle proposée à la prochaine réunion ordinaire du conseil en août.

8.3 Rapport de département de la construction

Examiné par le Conseil

8.4 CPAC

La prochaine réunion de la CPAC aura lieu en juillet et voudrait utiliser le conseil de chambre. Le Conseil convient de prêter la salle.

9. **Réception des rapports mensuels des membres de l'administration**

10. **Demandes au comité de division de terrains de Prescott-Russell**

10.1 **Élargissement du lots**

Résolution # 2020-97

Proposé par: Richard Sauvé

Appuyé par: Simon Rozon

Il est résolu que le Conseil approuve la demande d'élargissement du lot de, Anatoli Nikoula, affectant le lot 18, Commons 19 & 20, Concession 8, sous réserve des conditions suivantes :

- Que des frais administratifs au montant de \$100.00 soient payés à la municipalité de Hawkesbury Est.
- Que des frais de révision au montant de \$200.00 soient payés à la municipalité de Hawkesbury Est.
- Que le paiement du solde de tous les impôts impayés, y compris les pénalités et les intérêts, soit versé à la municipalité.
- Que le propriétaire obtienne une demande de modification au zonage visant à interdire toute usage résidentiel sur le lot retenu (B)

Adoptée

11. **Ouverture de l'assemblée**

Aucun

12. **Approbation du rapport de variance et comptes fournisseurs**

Résolution # 2020-98

Proposé par: Karina Sauvé

Appuyé par: Simon Rozon

Qu'il soit résolu que les comptes payés pour les comptes payables si dessus soient approuvés:

Du 16 mai, 2020 au 15 juin, 2020. \$ 1410961.32

Adoptée

13. **Autres Sujets**

13.1 **Demande de réduction de la limite de vitesse**

Il s'agit d'une affaire de police Simon en parlera à la prochaine réunion des services de police, pour l'instant, la limite de vitesse reste la même.

14. **Rapports/discussions divers**

14.1 **Discussion démolition du 1161 Labrosse**

Résolution # 2020-99

Proposé par: Karina Sauvé

Appuyé par: Simon Rozon

Qu'il soit résolu que le Conseil approuve et accepte d'accorder le contrat de démolition de l'ancienne Coop à condition que l'entrepreneur fournisse une preuve d'assurance de 5,000,000. Et que la Municipalité installe une clôture soit installée à l'entrée.

Adoptée

14.2 **1063-1065 Labrosse**

Le Conseil souhaite que le bâtiment soit testé pour l'amiante

14.3 **Pénalité**

À partir du 30 juin 2020, les pénalités pour intérimaires seront en vigueur.

15. **Session À Huis Clos**

Résolution # 2020-100

Proposé par: Karina Sauvé

Appuyé par: Stéphanie Sabourin

Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit ajournée pour une session à huis clos pour le(s) motif(s) suivant(s):

- des renseignements privés concernant une personne qui peut être identifiée, y compris des employés de la municipalité ou du conseil local;

Adoptée

Résolution # 2020-103

Proposé par: Karina Sauvé

Appuyé par: Simon Rozon

Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit réouverte

Adoptée

16. Correspondance

Sans objection, la correspondance soient reçus lue et classé.

17. Évènements à venir

Discussion pour l'événement de l'Halloween

18. Règlement pour confirmer les procédures du Conseil

Résolution # 2020-104

Proposé par: Richard Sauvé

Appuyé par: Karina Sauvé

Qu'il soit résolu que le règlement No. 2020- étant un règlement pour confirmer les procédures du Conseil à sa réunion ordinaire du 8 juin,2020 soit lu et adopté en première, deuxième et troisième lecture.

Adoptée

19. Ajournement

Résolution # 2020-105

Proposé par: Stéphanie Sabourin

Appuyé par: Simon Rozon

Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit ajournée à 20h55.

Adoptée

Luc Lalonde, Greffier-Trésorier

Robert Kirby, Maire

Township of East Hawkesbury

Agenda Number: 8.1
Resolution # 2020-
Title: Transition to full producer Responsibility
Date: June 22, 2020

Moved by: _____
Seconded by: _____

Resolution on Transition to Full Producer Responsibility

WHEREAS the amount of single-use plastics leaking into our lakes, rivers, waterways is a growing area of public concern;

WHEREAS reducing the waste we generate and reincorporating valuable resources from our waste stream into new goods can reduce GHGs significantly;

WHEREAS the transition to full producer responsibility for packaging, paper and paper products is a critical to reducing waste, improving recycling and driving better economic and environmental outcomes; ,

WHEREAS the move to a circular economy is a global movement, and that the transition of Blue Box programs would go a long way toward this outcome;

WHEREAS the Municipality of East Hawkesbury is supportive of a timely, seamless, and successful transition of Blue Box programs to full financial and operational responsibility by producers of packaging, paper and paper products;

WHEREAS the Municipality of East Hawkesbury is concerned about a recent proposal by the Ministry of Environment, Conservation and Parks that could jeopardize over 135 small rural, remote, and Northern community Blue Box programs across the Province as well as servicing to schools and public spaces;

AND WHEREAS the Association of Municipalities of Ontario has requested municipal governments with Blue Box programs to provide an indication of the best date to transition our Blue Box program to full producer responsibility;

THEREFORE BE IT RESOLVED:

THAT the Municipality of East Hawkesbury strongly advocates for language to be included in the regulation that ensures municipalities under 5,000 continue to receive Blue Box servicing as was agreed as part of the Provincial government’s Blue Box mediation as well as schools and public spaces.

THAT the Municipality of East Hawkesbury would like to transition their Blue Box program to full producer responsibility January 1, 2023 (between January 1, 2023 and December 31, 2025).

AND THAT this decision is based on the following rationale:

1. Insert rationale based on analysis of contracts, assets, integrated waste management system or other

considerations (e.g., our collection contract for Blue Box material expires December 31, 2024 and our processing contract for Blue Box material also expires December 31, 2024.)

AND THAT the Municipality of East Hawkesbury would be interested in providing collection services to Producers should we be able to arrive at mutually agreeable commercial terms.

AND FURTHER THAT any questions regarding this resolution can be directed to Luc Lalonde, CAO-Clerk/ Treasurer at 613-674-2170 ext 1006 or llalonde@easthawkesbury.ca

AND FURTHER THAT the resolution be forwarded to the Association of Municipalities of Ontario and the Ontario Ministry of the Environment, Conservation and Parks.

Canton de Hawkesbury Est

No. du point à l'ordre du jour: 8.1
Résolution # 2020-
Titre: Transition vers la pleine responsabilité des producteurs
Date: le 22 juin 2020

Proposé par: _____

Appuyé par: _____

CONSIDÉRANT que la quantité de plastique à usage unique qui s'écoule dans nos lacs, rivières et voies navigables est un sujet de préoccupation croissante pour le public ;

CONSIDÉRANT que la réduction des déchets que nous produisons et la réincorporation de ressources précieuses de notre flux de déchets dans de nouveaux produits peuvent réduire les GES de manière significative ;

CONSIDÉRANT que la transition vers la responsabilité totale des producteurs d'emballages, de papier et de produits en papier est essentielle pour réduire les déchets, améliorer le recyclage et obtenir de meilleurs résultats économiques et environnementaux ;

CONSIDÉRANT que le passage à une économie circulaire est un mouvement mondial et que la transition des programmes de la boîte bleue contribuerait grandement à ce résultat ;

ATTENDU QUE la municipalité d'East Hawkesbury est favorable à une transition opportune, sans heurts et réussie des programmes de boîtes bleues vers la pleine responsabilité financière et opérationnelle des producteurs d'emballages, de papier et de produits de papier ;

ATTENDU QUE la municipalité de Hawkesbury Est s'inquiète d'une récente proposition du ministère de l'Environnement, de la Conservation et des Parcs qui pourrait mettre en péril plus de 135 petits programmes de boîtes bleues dans les communautés rurales, éloignées et nordiques de la province ainsi que la desserte des écoles et des espaces publics ;

ET ATTENDU QUE l'Association des municipalités de l'Ontario a demandé aux gouvernements municipaux ayant des programmes de boîtes bleues de fournir une indication de la meilleure date pour faire passer notre programme de boîtes bleues à la pleine responsabilité des producteurs ;

QU'IL SOIT DONC RÉSOLU :

QUE la municipalité de Hawkesbury Est plaide fortement pour que la langue soit incluse dans le règlement qui

garantit que les municipalités de moins de 5 000 habitants continuent à recevoir les services de la boîte bleue, comme il a été convenu dans le cadre de la médiation de la boîte bleue du gouvernement provincial, ainsi que les écoles et les espaces publics.

QUE la municipalité de Hawkesbury Est souhaite faire passer son programme de boîte bleue à la responsabilité totale du producteur le 1er janvier 2023 (entre le 1er janvier 2023 et le 31 décembre 2025).

ET QUE cette décision est fondée sur le raisonnement suivant :

1. Insérer une justification fondée sur l'analyse des contrats, des actifs, du système intégré de gestion des déchets ou d'autres considérations (par exemple, notre contrat de collecte des matières de la boîte bleue expire le 31 décembre 2024 et notre contrat de traitement des matières de la boîte bleue expire également le 31 décembre 2024).

ET QUE la municipalité d'East Hawkesbury serait intéressée à fournir des services de collecte aux producteurs si nous parvenions à des conditions commerciales mutuellement acceptables.

ET QUE toute question concernant cette résolution peut être adressée à Luc Lalonde, CAO-Commis/trésorier au 613-674-2170 poste 1006 ou llalonde@easthawkesbury.ca

ET EN OUTRE QUE la résolution soit transmise à l'Association des municipalités de l'Ontario et au ministère de l'Environnement, de la Conservation et des Parcs de l'Ontario.

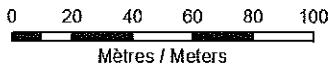
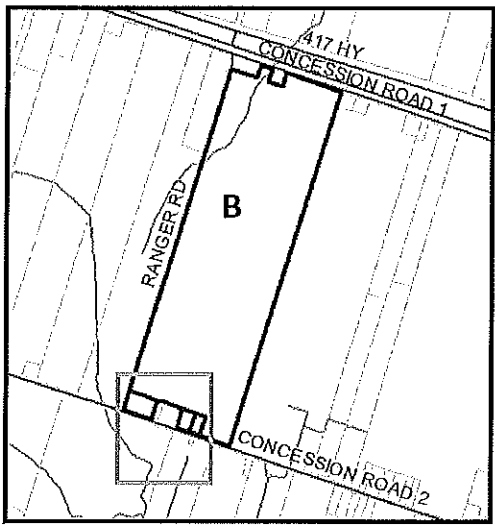
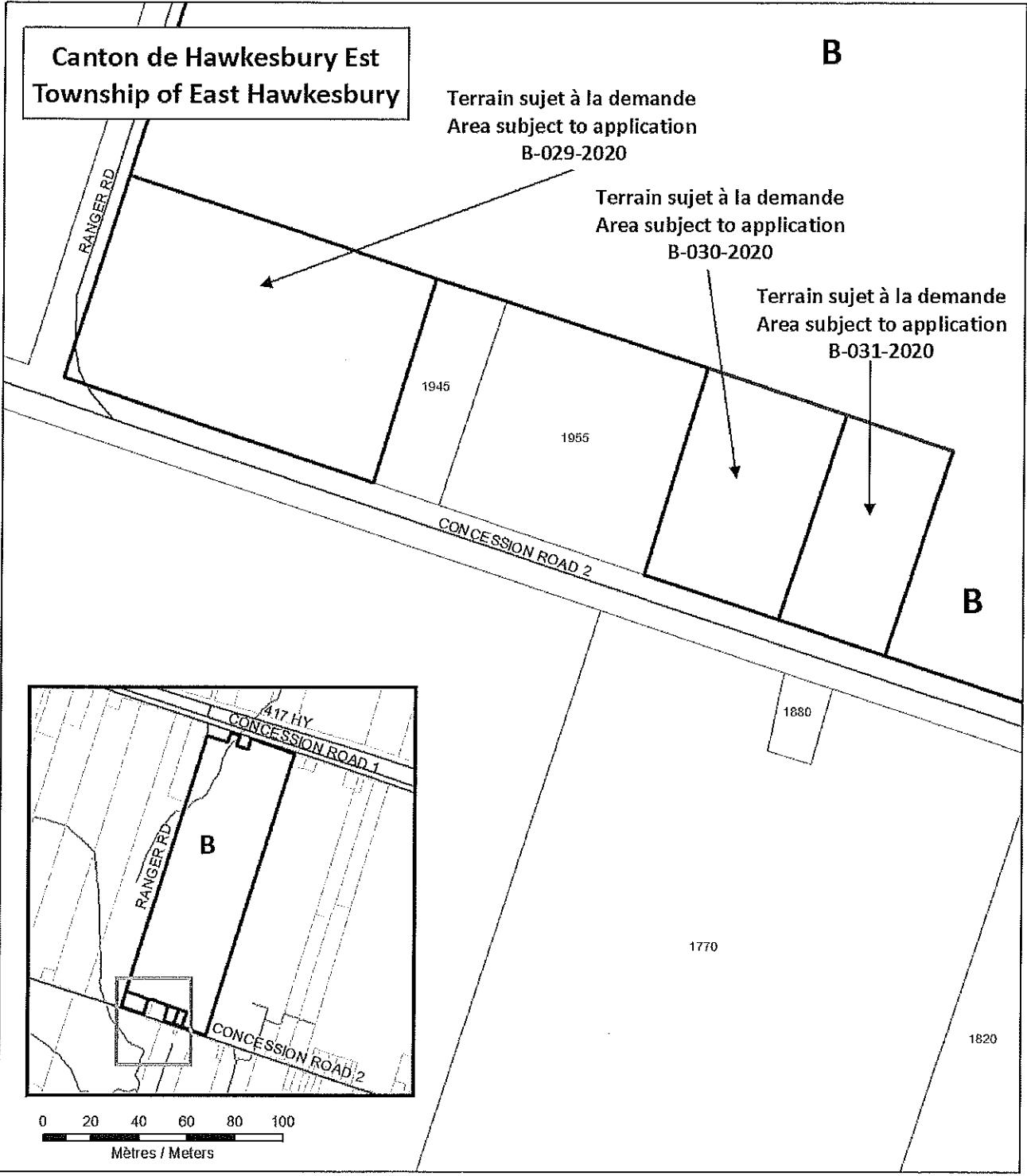
**Canton de Hawkesbury Est
 Township of East Hawkesbury**

B

Terrain sujet à la demande
 Area subject to application
 B-029-2020

Terrain sujet à la demande
 Area subject to application
 B-030-2020

Terrain sujet à la demande
 Area subject to application
 B-031-2020



LOT 19 & COMMON
 CON 2
 EAST HAWKESBURY

- B-029-2020 - Lot détaché - Severed Lot - 1.244 ha +/- (3.074 acres) +/-
- B-030-2020 - Lot détaché - Severed Lot - 5544 m² +/- (1.370 acres) +/-
- B-031-2020 - Lot détaché - Severed Lot - 4222 m² +/- (1.043 acres) +/-
- B - Lot retenu - Retained Lot - 79.2 ha +/- (196 acres) +/-

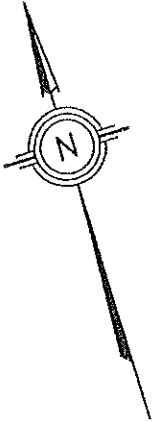


Date: 2020-06-04

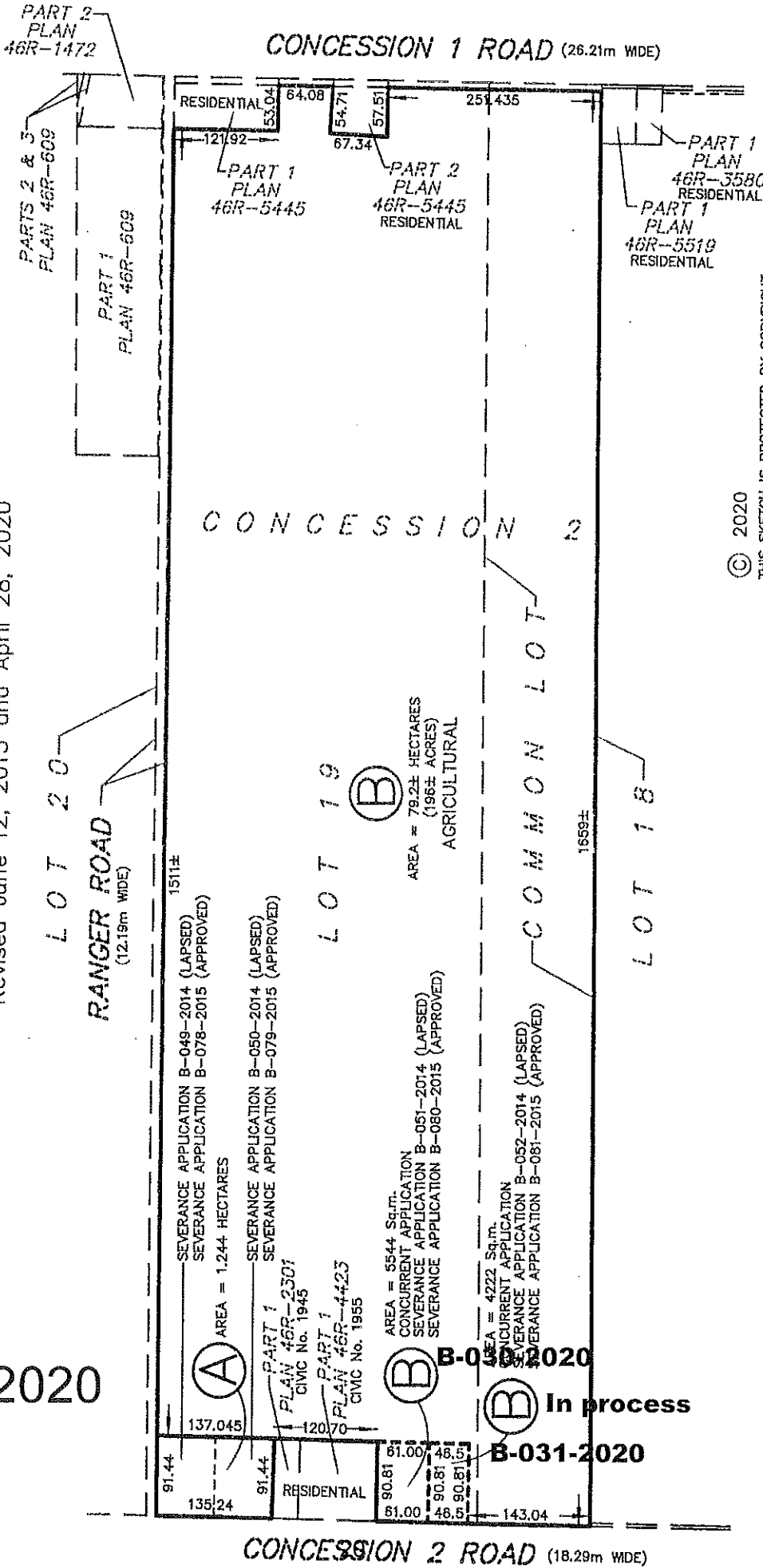
SKETCH TO ILLUSTRATE A PROPOSED SEVERANCE
ON PART OF LOT 19 AND PART OF COMMON LOT
BETWEEN LOTS 18 AND 19, CONCESSION 2,
IN THE TOWNSHIP OF EAST HAWKESBURY,
IN THE COUNTY OF PRESCOTT

SCALE = 1:7000 (metric distances shown hereon)

Prepared by Andre P. Barrette, Ontario Land Surveyor, February 3, 2014
Revised June 12, 2015 and April 28, 2020



B-029-2020



CAUTION:
This is not a plan of survey and it shall not be used except for the purpose indicated in the title block.
The existing lot dimensions are compiled from existing records and have not been verified by a survey.
This sketch is not to be used for mortgage purposes and is not to be registered at the Land Registry Office.
This sketch is not valid unless it is an embossed original copy issued by the surveyor.
This sketch does not purport to illustrate the presence of buried utility structures in the vicinity of the subject land.
It is the responsibility of the building contractor or any other contractor to have underground services located by the respective utility companies prior to undertaking any type of excavation.

© 2020
THIS SKETCH IS PROTECTED BY COPYRIGHT

Arpentages SCHULTZ BARRETTE Surveying
Ontario Land Surveyors
Hawkesbury, Ontario
Tel: 613-632-7611 Fax: 613-632-2897
Job No. 17378(10) Ref. No. Con 2-19(6)

Township of East Hawkesbury

Agenda Number: 9.1
Resolution # 2020-
Title: Land division
Date: June 22, 2020

Moved by: _____
Seconded by: _____

Be it resolved that Council approves the request for land division, 7170301 Canada inc a/s Carl Villeneuve, affecting lot 19, Concession 2, Part 1,2,3 & 4 subject to the following conditions:

- That administrative fees in the amount of \$100.00 be paid to the Township of East Hawkesbury;
- That application review fees in the amount of \$200.00 be paid to the Township of East Hawkesbury.
- That payment of the balance of any outstanding taxes, including penalties and interest, shall be paid to the municipality.

Township of East Hawkesbury

Agenda Number: 9.1
Resolution # 2020-
Title: Land division
Date: June 22, 2020

Moved by: _____
Seconded by: _____

Be it resolved that Council approves the request for land division, 7170301 Canada inc a/s Carl Villeneuve, affecting lot 19, Concession 2, Part 5 subject to the following conditions:

- That administrative fees in the amount of \$100.00 be paid to the Township of East Hawkesbury;
- That application review fees in the amount of \$200.00 be paid to the Township of East Hawkesbury.
- That payment of the balance of any outstanding taxes, including penalties and interest, shall be paid to the municipality.

Township of East Hawkesbury

Agenda Number: 9.1
Resolution # 2020-
Title: Land division
Date: June 22, 2020

Moved by: _____
Seconded by: _____

Be it resolved that Council approves the request for land division, 7170301 Canada inc a/s Carl Villeneuve, affecting lot 19, Concession 2, Part 6 subject to the following conditions:

- That administrative fees in the amount of \$100.00 be paid to the Township of East Hawkesbury;
- That application review fees in the amount of \$200.00 be paid to the Township of East Hawkesbury.
- That payment of the balance of any outstanding taxes, including penalties and interest, shall be paid to the municipality.

Canton de Hawkesbury Est

No. du point à l'ordre du jour: 9.1
Résolution # 2020-
Titre: Division de terrain
Date: le 22 juin 2020

Proposé par: _____

Appuyé par: _____

Qu'il soit résolu que le conseil approuve la demande de division de terrain, 7170301 Canada inc a/s Carl Villeneuve, affectant le lot 19, Concession 2, parti 1,2,3 & 4 sous réserve des conditions suivantes :

- Que des frais administratifs d'un montant de 100 \$ soient versés au canton de Hawkesbury Est ;
- Que des frais d'examen de la demande d'un montant de 200 \$ soient versés au canton de Hawkesbury Est.
- Le paiement du solde des taxes impayées, y compris les pénalités et les intérêts, est versé à la municipalité.

Canton de Hawkesbury Est

No. du point à l'ordre du jour: 9.1
Résolution # 2020-
Titre: Division de terrain
Date: le 22 juin 2020

Proposé par: _____

Appuyé par: _____

Qu'il soit résolu que le conseil approuve la demande de division de terrain, 7170301 Canada inc a/s Carl Villeneuve, affectant le lot 19, Concession 2, parti 5 sous réserve des conditions suivantes :

- Que des frais administratifs d'un montant de 100 \$ soient versés au canton de Hawkesbury Est ;
- Que des frais d'examen de la demande d'un montant de 200 \$ soient versés au canton de Hawkesbury Est.
- Le paiement du solde des taxes impayées, y compris les pénalités et les intérêts, est versé à la municipalité.

Canton de Hawkesbury Est

No. du point à l'ordre du jour: 9.1
Résolution # 2020-
Titre: Division de terrain
Date: le 22 juin 2020

Proposé par: _____

Appuyé par: _____

Qu'il soit résolu que le conseil approuve la demande de division de terrain, 7170301 Canada inc a/s Carl Villeneuve, affectant le lot 19, Concession 2, parti 6 sous réserve des conditions suivantes :

- Que des frais administratifs d'un montant de 100 \$ soient versés au canton de Hawkesbury Est ;
- Que des frais d'examen de la demande d'un montant de 200 \$ soient versés au canton de Hawkesbury Est.
- Le paiement du solde des taxes impayées, y compris les pénalités et les intérêts, est versé à la municipalité.

Township of East Hawkesbury

Agenda Number: 10.1
Resolution # 2020-
Title: By-Law No. 2020-42
Date: June 22, 2020

Moved by: _____
Seconded by: _____

Be it resolved that by-Law No. 2020-42 being a by-law to amend By-Law No. 2018-26, Fees and Charges and 2018-73, Schedule "A" to Fees and Charges be read a first, second and third time and passed in Open Council.

Canton de Hawkesbury Est

No. du point à l'ordre du jour: 10.1
Résolution # 2020-
Titre: Règlement No. 2020-42
Date: le 22 juin 2020

Proposé par: _____

Appuyé par: _____

Qu'il soit résolu que le règlement No. 2020-42 étant un règlement pour modifier le règlement n° 2018-26, Droits et frais et 2018-73, Annexe "A" aux Droits et frais, soit lu et adopté en première, deuxième et troisième lecture.

CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF EAST HAWKESBURY

BY-LAW NO. 2020-42

BEING a By-Law to amend By-Law No. 2018-26, Fees and Charges and 2018-73, Schedule "A" to Fees and Charges.

WHEREAS, By-Law No. 2018-26 established fees and charges for services rendered and costs related to the public;

AND WHEREAS, it is deemed necessary to amend said by-law from time to time.

THEREFORE, the Council of the Corporation of the Township of East Hawkesbury enacts as follows:

- 1) That Schedule "A" to By-Law no. 2018-73 be amended by adding the following:

Roads Department- Cost of Rural Civic Addressing:

• Post	\$32.40 each
• Treated wood	\$3.25 each
• Spike	\$12.95 each
• PVC Cap	\$5.95 each
• PVC Blade including reflective numbers	\$41.99 each
• SUB-TOTAL	\$96.54
• HST (13%)	\$12.55
• TOTAL COST	\$109.09

- 2) That this amount shall be invoiced and collected upon issuing a building permit.

- 3) That all other sections of By-Law no. 2018-26 remain in force.

READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND PASSED IN OPEN COUNCIL THIS 22th DAY OF JUNE, 2020.

Robert Kirby, Mayor

Luc Lalonde, Clerk-Treasurer.

SEAL

Township of East Hawkesbury

Agenda Number: 10.2
Resolution # 2020-
Title: By-Law No.2020-44
Date: June 22, 2020

Moved by: _____
Seconded by: _____

Be it resolved that by-Law No. 2020-44 being a by-law to sale and confirm the sale of certain lands,to be read a first, second and third time and passed in Open Council.

Canton de Hawkesbury Est

No. du point à l'ordre du jour: 10.2
Résolution # 2020-
Titre: Règlement No.2020-44
Date: le 22 juin 2020

Proposé par: _____

Appuyé par: _____

Qu'il soit résolu que le règlement No. 2020-44 étant un règlement pour vendre et de confirmer la vente de certains terrains, soit lu et adopté en première, deuxième et troisième lecture.

Township of East Hawkesbury

Agenda Number: 10.3
Resolution # 2020-
Title: By-Law No. 2020-45
Date: June 22, 2020

Moved by: _____
Seconded by: _____

Be it resolved that by-Law No. 2020-45 being a by-law to amend By-Law No. 2007-60, To Authorize the entering into a joint municipal agreement for the purpose of operating and sharing the cost of a common recycling programme.

be read a first, second and third time and passed in Open Council.

Canton de Hawkesbury Est

No. du point à l'ordre du jour: 10.3
Résolution # 2020-
Titre: Règlement No. 2020-45
Date: le 22 juin 2020

Proposé par: _____
Appuyé par: _____

Qu'il soit résolu que le règlement No. 2020-45 étant un règlement pour modifier le règlement n° 2007-60, afin d'autoriser la conclusion d'un accord municipal commun dans le but d'exploiter et de partager le coût d'un programme de recyclage commun., soit lu et adopté en première, deuxième et troisième lecture.

CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF EAST HAWKESBURY

BY-LAW NO. 2020-45

BEING a By-Law to amend By-Law No. 2007-60, To Authorize the entering into a joint municipal agreement for the purpose of operating and sharing the cost of a common recycling programme.

WHEREAS, By-Law No. 2007-60 was passed to establishing a common recycling programme;

AND WHEREAS, it is deemed necessary to amend said by-law from time to time.

THEREFORE, the Council of the Corporation of the Township of East Hawkesbury enacts as follows:

- 1) That the premises and other fair and valuable consideration that the parties agree as per Schedule `A` attached herto.
- 2) All other sections of By-Law No. 2007-60 shall remain in force and unchanged.

READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND PASSED IN OPEN COUNCIL THIS 22TH DAY OF JUNE, 2020.

Robert Kirby, Mayor

Luc Lalonde, Clerk-Treasurer.

SEAL

AMENDING AGREEMENT

THIS AGREEMENT made this day of , 2020

BETWEEN:

**THE CORPORATION OF THE TOWN OF HAWKESBURY
("HAWKESBURY")**

And

**THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF CHAMPLAIN
("CHAMPLAIN")**

And

**THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF EAST HAWKESBURY
("OPERATING MUNICIPALITY")**

WHEREAS:

1. The parties hereto by an agreement dated the 1st day of October, 2007 (the "Recycling Agreement") agreed to establish a common waste recycling program for the parties, with the program to be overseen by the Joint Recycling Committee composed of one member from each of the above-referenced municipalities; and
2. The parties wish to clarify and amend the existing agreement by adding the provisions contained within this Amending Agreement, which, upon execution by all parties, shall form part of and be read together with the Recycling Agreement.

IN CONSIDERATION of the premises and other fair and valuable consideration the parties agree as follows:

1. Paragraph 8 of the Recycling Agreement is hereby amended by adding the following language after the last sentence of the existing agreement:

The parties acknowledge and agree that the Operating Municipality shall be responsible for insuring any vehicle in use under the Agreement, with the cost of such insurance constituting an identifiable expense per Paragraph 9 of the Recycling Agreement.

2. Paragraph 18 of the Recycling Agreement is hereby deleted in its entirety, and replaced with the following:

Each party shall maintain the following insurance for the duration of the Agreement or as otherwise stated:

Municipal Liability Insurance issued on an occurrence basis for an amount of not less than \$5,000,000. per occurrence / \$5,000,000. annual aggregate for any negligent acts or omissions relating to their obligations under this Agreement. Such insurance shall include, but is not limited to bodily injury and property damage including loss of use; personal injury; contractual liability; premises, property & operations; non-owned automobile; broad form property damage; owners & contractors protective;

occurrence property damage; products; broad form completed operations; employees as Additional Insured(s); contingent employers liability; tenants legal liability; cross liability and severability of interest clause

Such insurance shall add the other two parties as Additional Insured only with respect to the Recycling Agreement and only arising out of the operations of the Named Insured. This insurance shall be non-contributing with and apply as primary and not as excess of any insurance available to the Additional Insured.

Errors & Omissions Liability insurance for an amount not less than five million (\$5,000,000) per occurrence. If such insurance is issued on a claims made basis, coverage shall be maintained for a period of two years subsequent to conclusion of services provided under this Agreement or contain a 24 month extended reporting period.

Environmental Impairment Liability with a limit of not less than \$2,000,000 per Incident / \$4,000,000. Annual Aggregate. Coverage shall include Third Party Bodily Injury and Property Damage including clean-up or restoration of environmental impairment. Coverage shall not be limited to sudden & accidental. If such insurance is issued on a claims made basis, the policy shall contain a 24 month extended reporting period or shall be maintained for a period of two years subsequent to conclusion of services provided under this Agreement.

Any and all deductibles applicable to the above noted insurance shall be the sole responsibility of the Named Insured and the Additional Insured shall bear no cost towards such deductible.

Each party is responsible to keep their property / assets insured – failure to do so shall not impose any liability on the party municipalities or members of the Joint Recycling Committee.

Each party shall maintain WSIB or its equivalent.

In addition to the above insurance, the Operating Municipality shall provide evidence of Automobile liability insurance with respect to vehicles used directly or indirectly in the performance of the services covering liability for bodily injury, death and damage to property with a limit of not less than \$5,000,000 inclusive for each and every loss as well as All Perils covering the physical damage to the vehicles.

Each party shall provide the other participating municipalities with a certificate of insurance in compliance with the insurance requirements as stipulated in the agreement. The Policies shown above shall not be cancelled or materially changed unless the Insurer notifies the certificate holder in writing at least thirty (30) days prior to the effective date of the cancellation or change. The insurance policy will be in a form and with a company licensed to conduct business in Ontario and which are, in all respects, acceptable to the members.

3. Paragraph 19 of the Recycling Agreement is hereby deleted in its entirety, and replaced with the following:

Each of the party municipalities shall defend, indemnify and save harmless the other member municipalities, their elected officials, officers, employees, agents and Joint Recycling Committee members from and against any and all claims, actions, losses, expenses, fines, costs (including legal costs), interest or damages of every nature and kind whatsoever, including but not limited to bodily injury or to damage to or destruction of tangible property including loss of revenue arising out of or allegedly attributable to the negligence, acts, errors, omissions, whether willful or otherwise by the indemnifying party municipality, its officers, employees, agents, or others for whom they are legally responsible. It is

the intent and effect of this provision that the party whose negligence, act, error or omission results in a claim or other loss as set out above, will indemnify the other municipalities for such loss. This indemnity shall be in addition to and not in lieu of any insurance to be provided in accordance with this agreement and shall survive this agreement.

4. All other terms and conditions of the Recycling Agreement remain unchanged.

IN WITNESS WHEREOF the parties have affixed their respective corporate seals attested by the hands of their respective officers duly authorized in that behalf.

Dated: _____

THE CORPORATION OF THE TOWN OF HAWKESBURY

Per: _____

Per: _____

I/we have authority to bind the Corporation

Dated: _____

THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF CHAMPLAIN

Per: _____

Per: _____

I/we have authority to bind the Corporation

Dated: _____

**THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF EAST
HAWKESBURY**

Per: _____

Per: _____

I/we have authority to bind the Corporation

Township of East Hawkesbury

Agenda Number: 11.1
Resolution # 2020-
Title: Street Scan
Date: June 22, 2020

Moved by: _____
Seconded by: _____

Be it resolved that Council directs staff to apply for a grant opportunity from the Federation of Canadian Municipalities' Municipal Asset Management Program for Vehicle Based Roads/Sidewalks Assessment and Management Software.

Be it therefore resolved that the Municipality of East Hawkesbury commits to conducting the following activities in its proposed project submitted to the Federation of Canadian Municipalities' Municipal Asset Management Program to advance our asset management program:

Activity 1 - Surface condition data collection and processing for 138 km roads and 5 km sidewalks.

Activity 2 - Custom data analysis software and visualization in a secure web-based GIS application. Software hosting and support.

Be it further resolved that the Municipality of East Hawkesbury commits \$6,489 from its budget toward the costs of this initiative.

Canton de Hawkesbury Est

No. du point à l'ordre du jour: 11.1
Résolution # 2020-
Titre: Scan de Rue
Date: le 22 juin 2020

Proposé par: _____

Appuyé par: _____

Qu'il soit résolu que le Conseil demande au personnel de faire une demande de subvention dans le cadre du programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités pour un logiciel d'évaluation et de gestion des routes et trottoirs à l'aide de véhicules.

Il est donc résolu que la municipalité d'East Hawkesbury s'engage à mener les activités suivantes dans le cadre du projet qu'elle propose de soumettre au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités afin de faire progresser notre programme de gestion des actifs :

Activité 1 - Collecte et traitement des données sur l'état de surface pour 138 km de routes et 5 km de trottoirs.

Activité 2 - Logiciel personnalisé d'analyse des données et visualisation dans une application SIG sécurisée basée sur le web. Hébergement et support du logiciel.

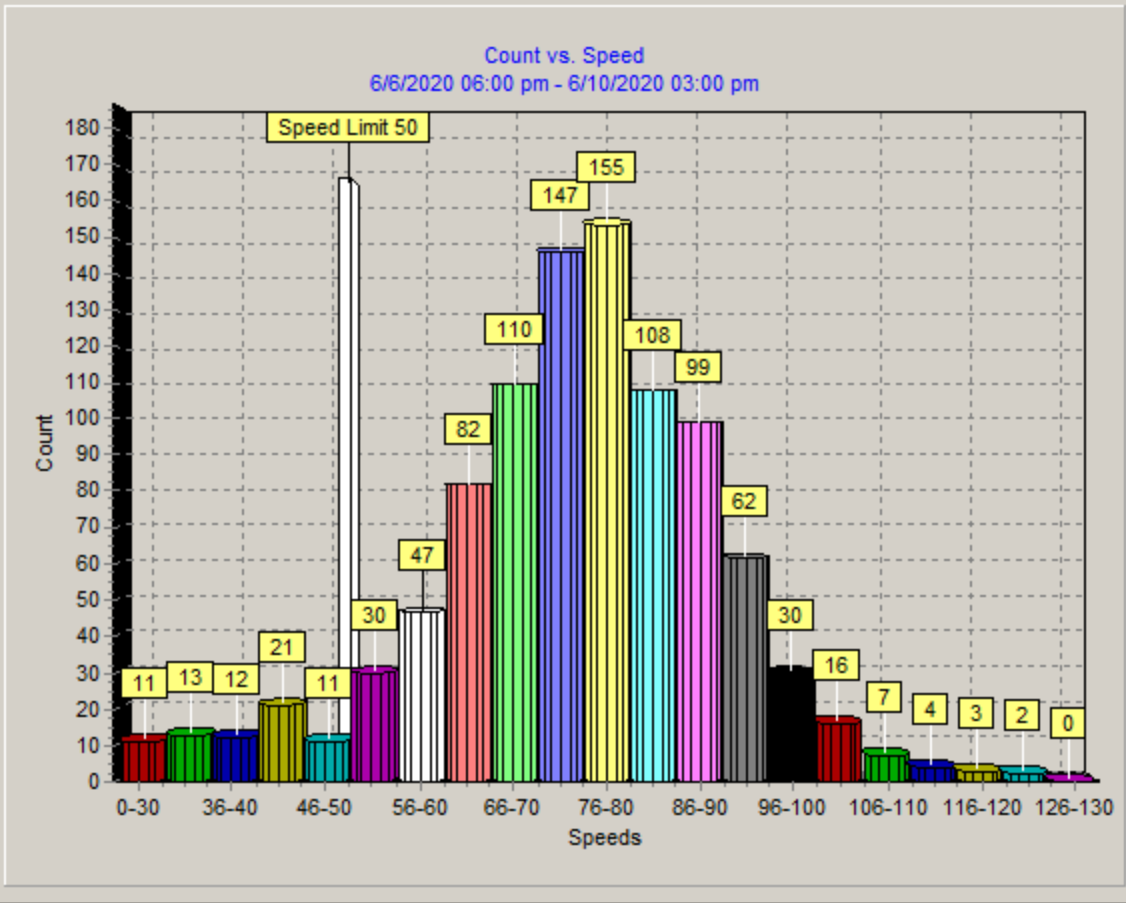
Il est en outre résolu que la municipalité de Hawkesbury Est engage 6 489 \$ de son budget pour couvrir les coûts de cette initiative.

Date: 6/12/2020 10:27:24 am
 Start Date: 6/6/2020 06:00 pm
 End Date: 6/10/2020 03:00 pm
 Time Interval: 60 minutes
 Speed Interval: 5 km/h
 Posted Speed Limit: 50 km/h
 Average Speed: 74 km/h
 Highest Speed: 125 km/h
 50th Percentile: 76 km/h
 85th Percentile: 89 km/h

Number Above Speed Limit: 902
 Total Number of Vehicles: 970

Print
 Copy to Clipboard

Comments:



EZ Stat Traffic Speed Survey



Date: 6/12/2020 10:33:19 am

Start Date: 6/6/2020 06:00 pm

End Date: 6/10/2020 03:00 pm

Time Interval: 60 minutes

Speed Interval: 10 km/h

Posted Speed Limit: 50 km/h

Average Speed: 74 km/h

Highest Speed: 125 km/h

50th Percentile: 76 km/h

85th Percentile: 89 km/h

Number Above Speed Limit: 902

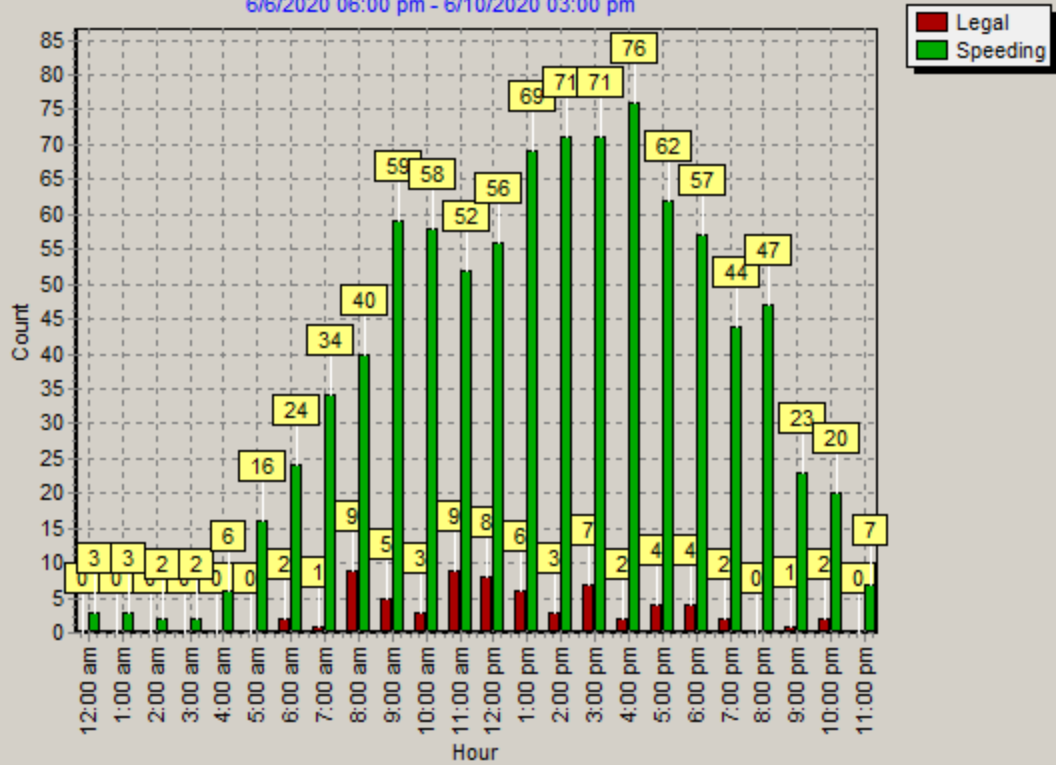
Total Number of Vehicles: 970

Print

Copy to Clipboard

Comments:

Count vs. Hour
6/6/2020 06:00 pm - 6/10/2020 03:00 pm



Township of East Hawkesbury

Agenda Number: 13.0
Resolution # 2020-
Title: Closed Session
Date: June 22, 2020

Moved by: _____
Seconded by: _____

Be it resolved that the present meeting be adjourned for a closed session for the following purpose(s):

- personal matters about an identifiable individual, including municipal or local board employees;

Canton de Hawkesbury Est

No. du point à l'ordre du jour: 13.0
Résolution # 2020-
Titre: Session À Huis Clos
Date: le 22 juin 2020

Proposé par: _____

Appuyé par: _____

Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit ajournée pour une session à huis clos pour le(s) motif(s) suivant(s):

- les questions personnelles concernant un individu identifiable, y compris les employés des conseils municipaux ou locaux ;

Township of East Hawkesbury

Agenda Number: 16.0
Resolution # 2020-
Title: Confirming By-law
Date: June 22, 2020

Moved by: _____
Seconded by: _____

Be it resolved that By-Law No. 2020- 43 being a By-law to confirm Council proceedings at its regular meeting of june 22, 2020 be read a first, second and third time and passed in Open Council.

Canton de Hawkesbury Est

No. du point à l'ordre du jour: 16.0
Résolution # 2020-
Titre: Règlement pour confirmer les procédures du Conseil
Date: le 22 juin 2020

Proposé par: _____
Appuyé par: _____

Qu'il soit résolu que le règlement No. 2020-43 étant un règlement pour confirmer les procédures du Conseil à sa réunion ordinaire du 22 juin, 2020, soit lu et adopté en première, deuxième et troisième lecture.

Township of East Hawkesbury

Agenda Number: 17.0
Resolution # 2020-
Title: Adjournment
Date: June 22, 2020

Moved by: _____
Seconded by: _____

Be it resolved that the present meeting be adjourned at [TIME] p.m.

Canton de Hawkesbury Est

No. du point à l'ordre du jour: 17.0
Résolution # 2020-
Titre: Ajournement
Date: le 22 juin 2020

Proposé par: _____

Appuyé par: _____

Qu'il soit résolu que la présente assemblée soit ajournée à [TIME]